

Algemene Voorwaarden JIP voor zorgprofessionals versie 01-03-2024

Artikel 1 Definities	Artikel 9 Conformiteit
Artikel 2 Toepasselijkheid	Artikel 10 Betaling
Artikel 3 Aanbod	Artikel 11 Niet-tijdige betaling
Artikel 4 Overeenkomst	Artikel 12 Niet-nakoming van de overeenkomst
Artikel 5 Annulering	Artikel 13 Aansprakelijkheid van JIP voor zorgprofessionals
Artikel 6 Beëindiging van de overeenkomst	Artikel 14 Vertrouwelijkheid
Artikel 7 Prijswijzigingen	Artikel 15 Vragen en klachten
Artikel 8 Levering	Artikel 16 Geschillenregeling
	Artikel 17 Wijzigingen

Artikel 1 – Definities

Onderwijs:	Onderwijs, opleiding, cursus en/of training, zowel afstandsonderwijs als contactonderwijs.
Afstandsonderwijs:	Vorm van onderwijs, waarbij docent en cursist niet gelijktijdig persoonlijk aanwezig zijn.
Contactonderwijs:	Vorm van onderwijs met directe interactie tussen docent en cursist.
Formeel onderwijs:	Onderwijs dat gereguleerd wordt door wetgeving en dat wordt afgesloten met een formeel wettelijk erkend diploma.
Niet-formeel onderwijs:	Onderwijs dat niet gereguleerd wordt door wetgeving.
Educatieve dienst:	Het geven van onderwijs, al dan niet met inbegrip van levering van lesmateriaal en al dan niet met inbegrip van het daarover af te leggen examen of de te volgen andere vorm van toetsing.
Overeenkomst:	Een overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 2 lid 1.
Overeenkomst op afstand:	Een overeenkomst die zodanig is gesloten dat uitsluitend gebruik is gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand, zoals schriftelijke correspondentie of elektronische communicatie.
JIP voor zorgprofessionals:	Rechtspersoon die educatieve diensten levert.
Consument:	Natuurlijke persoon en/of rechtspersoon die een educatieve dienst van JIP voor zorgprofessionals afneemt.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen JIP voor zorgprofessionals en de consument met betrekking tot een educatieve dienst van niet-formeel onderwijs.

Artikel 3 – Aanbod

- JIP voor zorgprofessionals brengt het aanbod schriftelijk, via de brochure, dan wel elektronisch, via de website jipvoorzorgprofessionals.nl uit.
- Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de educatieve dienst en van het lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de educatieve dienst. Het gebruik van dit lesmateriaal is verplicht en is inbegrepen in de cursusprijs.
- Elk aanbod dient zodanige informatie te bevatten dat voor de consument duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:
 - in het geval van een overeenkomst die betrekking heeft op een educatieve dienst:
 - de wijze van aflevering of uitvoering van de overeenkomst;
 - wanneer de educatieve dienst start;
 - de voorwaarden waaronder de educatieve dienst eventueel niet doorgaat namelijk: indien naar het oordeel van JIP voor zorgprofessionals het aantal inschrijvingen voor een opleiding/korte cursus te gering is, behoudt JIP voor zorgprofessionals zich het recht voor om, voor aanvang van de opleiding of korte cursus, opleidingsplaatsen te laten vervallen. Cursisten worden dan, in overleg en indien mogelijk, ingedeeld voor een andere opleidingsplaats.
 - de toelatingseisen om aan het onderwijs deel te mogen nemen;
 - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten voor JIP voor zorgprofessionals;
 - de wijze van betaling;
 - de duur van de overeenkomst,
- Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt aan de consument en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van JIP voor zorgprofessionals.
- JIP voor zorgprofessionals mag aan het uitbrengen van een aanbod en/of de aanvaarding van een opdracht de voorwaarde verbinden dat de consument zijn persoonsgegevens verstrekt en een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart overlegt.
- Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 5 omvat het aanbod bij een overeenkomst op afstand bovendien de volgende gegevens:
 - de identiteit en het adres van JIP voor zorgprofessionals;
 - het recht van de consument de overeenkomst binnen zeven werkdagen te ontbinden overeenkomstig artikel 6 lid 2;
 - de geldigheidsduur van het aanbod.

Artikel 4 – Overeenkomst

- De overeenkomst komt tot stand door het volledig invullen van een inschrijfformulier, waarna de cursist een bevestiging ontvangt.
- Na ontvangst van het inschrijfformulier bij JIP voor zorgprofessionals wordt 6 weken voor start opleiding de factuur verzonden. De inschrijvingen worden verwerkt op volgorde van binnenkomst van de inschrijfformulieren.
- Indien derden de betalingsverplichting voor een opleiding/korte cursus van een cursist overnemen, dienen zij het daartoe bestemde gedeelte van het inschrijfformulier volledig in te vullen.
- Indien de betalingsverplichting door derden niet wordt nagekomen of wordt ingetrokken, gaat de betalingsverplichting automatisch over op de cursist.

Artikel 5 – Annulering

- Indien er sprake is van een overeenkomst inzake contactonderwijs met een vastgelegde startdatum geldt, na afloop van de eventuele bedenktijd, de volgende annuleringsregeling:
 - annulering voordat het contactonderwijs is begonnen, geschiedt door middel van een aangetekend schrijven;

- b. bij annulering tot twee maanden voor aanvang van het contactonderwijs is de consument 10 % van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-;
- c. bij annulering tussen twee maanden en één maand voor aanvang van het contactonderwijs is de consument 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-;
- d. bij annulering korter dan één maand voor aanvang van het contactonderwijs is de consument 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-;
- e. bij annulering minder dan twee weken voor aanvang van het contactonderwijs is de consument de volledige, overeengekomen prijs verschuldigd.

Artikel 6 – Beëindiging van de overeenkomst

1. De consument kan een voor bepaalde tijd gesloten overeenkomst te allen tijde opzeggen. Tussentijdse beëindiging leidt in beginsel niet tot restitutie van de door de consument verschuldigde prijs of het vervallen van de betaalplicht daarvan, behalve de prijs voor (nog) niet geleverd lesmateriaal.
2. Gedurende veertien werkdagen na het sluiten van een overeenkomst op afstand met betrekking tot een educatieve dienst heeft de consument het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden. Indien niet alle gegevens zijn verstrekt, zoals bedoeld in artikel 3 lid 6, dan bedraagt deze termijn zeven werkdagen.
3. Geen recht op ontbinding overeenkomstig lid 2 bestaat, als het onderwijs door JIP voor zorgprofessionals met instemming van de consument is begonnen, voordat de termijn van zeven werkdagen is verstreken.

Artikel 7 – Prijswijzigingen

1. In het cursusoverzicht van JIP voor zorgprofessionals staan de kosten van de opleiding vermeld, betrekking hebbende op, de op de website genoemde data.
2. Lid 1 is niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

Artikel 8 – Levering

1. Lesmateriaal
 - a. JIP voor zorgprofessionals levert het lesmateriaal tijdig c.q. op de eerste lesdag aan de consument. Onder tijdige levering wordt mede verstaan het tijdig verschaffen van toegang tot lesmateriaal dat eventueel op elektronische wijze wordt aangeboden.
 - b. Verkeerd of beschadigd lesmateriaal wordt onmiddellijk door JIP voor zorgprofessionals vervangen.
 - c. Alle rechten op de door JIP voor zorgprofessionals ontwikkelde leermiddelen zijn voorbehouden aan JIP voor zorgprofessionals.
 - d. De cursist mag het lesmateriaal, zonder voorafgaande toestemming van JIP voor zorgprofessionals niet openbaar maken en/of vermenigvuldigen op welke wijze dan ook.
 - e. De cursist verplicht zich het lesmateriaal uitsluitend voor eigen gebruik te bestemmen.

Artikel 9 - Conformiteit

1. De educatieve dienst moet beantwoorden aan de overeenkomst en op deskundige wijze en met gebruikmaking van deugdelijke faciliteiten worden uitgevoerd.
2. Het geleverde lesmateriaal moet beantwoorden aan de overeenkomst en die eigenschappen bezitten die, alle omstandigheden in aanmerking genomen, voor een normaal gebruik nodig zijn, alsmede voor een bijzonder gebruik voor zover dat is overeengekomen.

Artikel 10 - Betaling

1. Betaling vindt plaats in contanten, tenzij anders is overeengekomen. Contante betaling omvat ook bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door JIP voor zorgprofessionals aangegeven bank- of girorekening op het tijdstip van de koop of levering of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen.
2. Indien de cursist tijdig bij JIP voor zorgprofessionals een aanvraag doet voor termijnbetaling, in maximaal 4 termijnen, is dit mogelijk tegen een vergoeding van administratie- en rentekosten welke verrekend worden in het cursusgeld.
3. Betaling van de educatieve dienst vindt plaats vóór het moment dat de opleiding van start gaat. JIP voor zorgprofessionals mag van de consument verlangen dat het volledige bedrag uiterlijk 10 werkdagen vóór de dag van aanvang van het onderwijs is voldaan.

Artikel 11 - Niet-tijdige betaling

1. De consument is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. JIP voor zorgprofessionals zendt na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering en geeft de consument de gelegenheid binnen 10 werkdagen, na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
2. Als na het verstrijken van de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, is JIP voor zorgprofessionals gerechtigd rente en redelijke kosten van (buitengerechtelijke) invordering in rekening te brengen. De rente mag in rekening worden gebracht vanaf het verstrijken van de betalingsdatum en is gelijk aan de wettelijke rente.
3. Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 15 en 16 bepaalde, zal JIP voor zorgprofessionals het in rekening brengen van rente en invorderingskosten opschorten.

Artikel 12 - Niet-nakoming van de overeenkomst

1. Als één van de partijen een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt, mag de wederpartij de nakoming van de daartegenover staande verplichting opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
2. JIP voor zorgprofessionals heeft het recht van terughouding (recht van retentie) als de consument tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
3. Als één van de partijen de overeenkomst niet nakomt, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.
4. Annulering of tussentijdse beëindiging van de overeenkomst ontslaat de cursist nimmer van zijn betalingsverplichtingen.
5. De cursist kan door JIP voor zorgprofessionals de toegang tot de lessen worden ontzegd indien:
 - a. door de cursist niet aan de betalingsverplichting is voldaan;
 - b. de cursist de aanwijzingen van de cursusleiding niet opvolgt;
 - c. de cursist tijdens de praktijklessen de voorgeschreven kleding niet draagt;
 - d. de cursist zich bij herhaling wanordelijk gedraagt waarbij hij/zij anderen hindert en/of in gevaar brengt en/of door onachtzaamheid, opzet of anderszins schade toebrengt aan eigendommen van JIP voor zorgprofessionals of aan door JIP voor zorgprofessionals gehuurde lokalityten, inventaris of apparatuur.

De uit artikel 5,a,b,c, en/of d voortvloeiende kosten zullen aan de cursist in rekening worden gebracht

Artikel 13 – Aansprakelijkheid van JIP voor zorgprofessionals

1. Voor zover JIP voor zorgprofessionals toerekenbaar tekortschiet en de consument daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van JIP voor zorgprofessionals voor schade die niet het gevolg is van letsel-, dood- of zaakschade, beperkt tot vergoeding van directe schade.
2. De aansprakelijkheid van JIP voor zorgprofessionals voor letsel-, dood- of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt.
3. De in lid 1 en 2 bedoelde aansprakelijkheid strekt zich uit tot personen in dienst van JIP voor zorgprofessionals, dan wel aan personen die door hem zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 14 – Vertrouwelijkheid

1. Door consumenten verstrekte informatie wordt door JIP voor zorgprofessionals, diens personeel en/of voor haar werkzame personen vertrouwelijk behandeld. JIP voor zorgprofessionals conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 15 – Vragen en klachten

1. Vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud van de educatieve dienst worden door JIP voor zorgprofessionals beantwoord binnen een termijn van 10 werkdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Brieven die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden door JIP voor zorgprofessionals per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie, wanneer men een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
2. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij JIP voor zorgprofessionals, nadat de consument de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Indienen van de klacht binnen twee maanden is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de consument zijn of haar rechten ter zake verliest.
3. Een klacht zal door JIP voor zorgprofessionals vertrouwelijk worden behandeld.
4. Ingediende klachten worden door JIP voor zorgprofessionals beantwoord binnen een termijn van 10 werkdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Klachten die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden door JIP voor zorgprofessionals per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie, wanneer men een meer uitvoerig antwoord kan verwachten. JIP voor zorgprofessionals streeft ernaar binnen een termijn van 4 weken de klacht in onderling overleg af te handelen.
5. De ingediende klachten en de wijze van afhandeling worden door JIP voor zorgprofessionals geregistreerd en gedurende 2 jaar bewaard.
6. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 16.

Artikel 16 – Geschillenregeling

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.
2. Geschillen tussen consument en JIP voor zorgprofessionals over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door deze JIP voor zorgprofessionals te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door de consument als door JIP voor zorgprofessionals aanhangig worden gemaakt bij een onafhankelijke derde, deze zal per training worden vastgesteld en kunt u opvragen via denise@jipvoorzorgprofessionals.nl
3. De onafhankelijke derde neemt een geschil slechts in behandeling, indien de consument zijn klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij JIP voor zorgprofessionals heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
4. Een geschil dient binnen drie maanden na het ontstaan ervan bij de onafhankelijke derde aanhangig te worden gemaakt.
5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Wanneer de consument een geschil voorlegt aan de onafhankelijke derde, is JIP voor zorgprofessionals aan deze keuze gebonden.
7. Wanneer JIP voor zorgprofessionals een geschil wil voorleggen aan de onafhankelijke derde, moet hij eerst de consument schriftelijk vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat.
8. De beslissing van de onafhankelijke derde gebeurt in de vorm van een bindend advies.

Artikel 17 – Wijzigingen

JIP voor zorgprofessionals zal deze Algemene Voorwaarden slechts wijzigen als dat noodzakelijk is.